

دليل استخدام حسابي

Hisabi — الإصدار 1.1.0

hisabipro.com

1. ما هو حسابي

حسابي تطبيق محاسبة يدير مخزونك ومبيعاتك وعملاءك وحساباتك من الهاتف أو الحاسوب، والبيانات واحدة على كل أجهزتك. صُنع للتجار والمحلات والصيدليات والمؤسسات في موريتانيا، ويعمل بالعربية والفرنسية والإنجليزية وبالأوقية الجديدة MRU.

يتكوّن التطبيق من ثلاثة أقسام، تشترك في أحدها أو كلها:

القسم	لمن	أهم ما فيه
التاجر	المحلات والتجارة	المخزون، فواتير البيع، العملاء، الموردون، المشتريات، الصندوق، المصاريف، التقارير
المؤسسة	الشركات والمؤسسات التجارية أو الخدمية	الموظفون والرواتب، العقود، المستندات والفواتير الرسمية، البنوك، الأصول، المخزون
دفتر الحسابات	كل من يسجّل ديونه	أسماء «له» و«عليه» بعدة عملات، مع تذكيرات — مجاني مع اشتراك التاجر

الأجهزة المدعومة: أندرويد (Google Play)، آيفون وآيباد (App Store)، الماك (Mac App Store)، وويندوز (تحميل من الموقع hisabipro.com). وتوجد نسخة ويندوز خاصة «مدى الحياة» تعمل بلا إنترنت (الفصل 14).

2. البداية: التثبيت والدخول والاشتراك

تثبّت التطبيق، تدخل بحساب Google أو Apple، ثم تبدأ تجربة مجانية مدتها 15 يوماً قبل أن تحتاج اشتراكاً.

التثبيت

الجهاز	من أين
أندرويد	Google Play — ابحث عن Hisabi
آيفون وآيباد	App Store — «Hisabi – Stock & Factures»
الماك	Mac App Store أو ملف DMG من hisabipro.com
ويندوز	المثبّت من hisabipro.com، ويتحدّث تلقائياً

أول تشغيل

1. اختر لغة التطبيق.
2. في شاشة «من أنت؟» اختر البطاقة المناسبة:
   - **صاحب العمل:** الدخول بحساب Google أو Apple، أو «لدي حساب — استعادة» بمعرّفك.
   - **بائع أو موظف:** معرّف صاحب العمل وكلمة السر التي أعطاها لك (الفصل 11).
3. اختر العملة ونوع الحساب (تاجر أو مؤسسة).
4. يظهر لك **معرّف حسابك** بالشكل `HSB-XXXX-YYYY` في الإعدادات. احتفظ به: تحتاجه لاستعادة حسابك، ويستعمله بائعوك للدخول، ويطلبه الدعم.

التجربة والاشتراك

- **التجربة المجانية:** 15 يوماً بكل الخصائص. العدّ التنازلي يظهر أعلى الشاشة الرئيسية.
- **بعد التجربة:** تبقى بياناتك محفوظة كاملة، لكن القسم يُقفل حتى تشترك.
- **الباقات:** التاجر، أو المؤسسة، أو الشامل (الاثنان معاً بسعر أقل)، شهرياً أو سنوياً. السنوي بثمن 10 أشهر.
- **الدفع:** على أندرويد وويندوز عبر بنكيلي، وعلى آيفون والماك عبر App Store. الأسعار الحالية تظهر دائماً في الإعدادات ← الاشتراك.
- **رمز المروّج:** إن أرسلك مروّج، اكتب رمزه عند الدفع. لا يغيّر السعر.

مقعد لكل جهاز

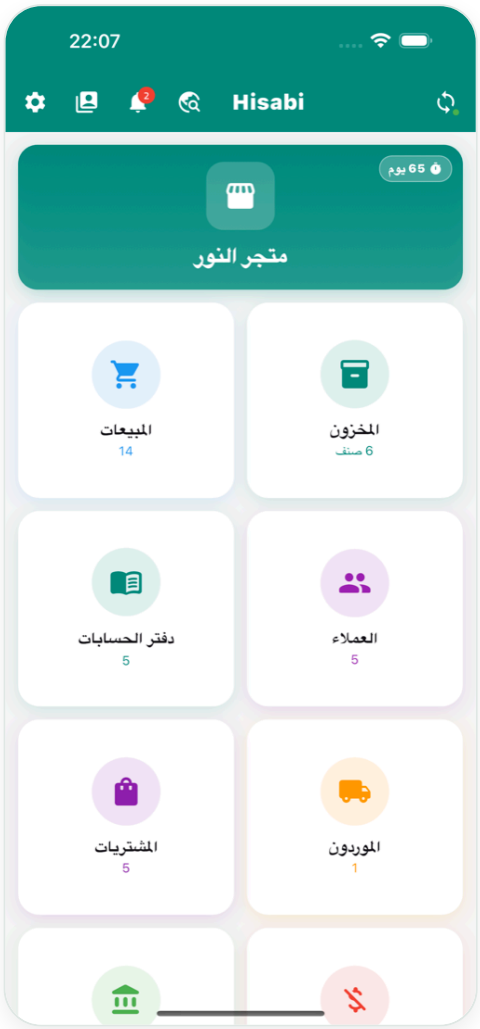
كل جهاز يعمل باشتراكه («مقعد»). إذا دخلت من جهاز جديد بلا مقعد، يعرض التطبيق خيارين:

- **نقل المقعد مجاناً** من جهازك القديم، بشرط أن يكون من نفس النوع: أندرويد إلى أندرويد، آيفون إلى آيفون، ويندوز إلى ويندوز، ماك إلى ماك. الجهاز القديم يخرج من الحساب.
- **الدفع لهذا الجهاز** ليعمل الجهازان معاً بنفس البيانات.

أجهزة البائعين والموظفين لا تحتاج مقعداً ولا تُخرج جهازك.

3. الشاشة الرئيسية والتنقل

الشاشة الرئيسية بطاقات، كل بطاقة تفتح وحدة (المخزون، المبيعات، العملاء...) وتعرض عددها الحالي. في أعلاها اسم محلك وشعاره ومدة التجربة أو الاشتراك.



الشاشة الرئيسية لقسم التاجر

الشريط العلوي:

- **الإعدادات** ⚙️: اللغة، العملة، الاشتراك، الأمان، النسخ الاحتياطي (الفصل 13).
- **تبديل المستخدم:** للانتقال بين المالك والبائعين على نفس الجهاز.
- **الإشعارات** 🔔: مخزون منخفض، صلاحية قريبة، ديون متأخرة، رواتب مستحقة، تذكيرات الدفتر، ورسائل فريق حسابي.
- **الانتقال إلى رقم** 🔎: اكتب رقم أي مستند (مثل `SI-125` أو `P-000012`) فيدلّك على مكانه.
- **المزامنة** 🔄: النقطة الخضراء تعني أن كل شيء مرفوع، والبرتقالية أن هناك تعديلات بانتظار الإنترنت.

الأرقام الدائمة: كل سجل يأخذ رقماً لا يتغيّر أبداً ولا يُعاد استعماله بعد الحذف. البادئات: `SI` فاتورة بيع، `PI` شراء، `QT` عرض سعر، `C` عميل، `S` مورّد، `P` منتج، `EXP` مصروف، `EMP` موظف، `CTR` عقد. اضغط على الرقم لنسخه.

البحث في أي قائمة: بالاسم أو الرقم أو الهاتف أو التاريخ أو المبلغ. اكتب عدة كلمات لتضييق النتائج، والأرقام الهندية (١٢٣) مقبولة.

الحاسوب (ويندوز وماك): شريط جانبي بالوحدات، وكل وحدة تُفتح في تبويب. الاختصارات: `Ctrl+W` إغلاق التبويب، `Ctrl+Tab` التنقل، `F5` التحديث. ماسح الباركود الموصول بالحاسوب يضيف المنتج للفاتورة مباشرة دون ضغط أي زر.

4. المخزون

المخزون هو أساس التطبيق: كل بيع يخصم منه، وكل شراء مستلم يضيف إليه، وكل حركة تُسجَّل.



شاشة المخزون: البحث، قائمة الأقسام، والأصناف برفوفها وكمياتها

إضافة صنف

اضغط **«إضافة»** أعلى شاشة المخزون، ثم املأ:

الخانة	ملاحظة
الصورة	من الكاميرا أو المعرض، اختيارية
اسم الصنف	إلزامي، ولا يتكرّر
الأقسام	اختيارية (انظر أدناه)
الباركود	اكتبه أو امسحه بالكاميرا، ولا يتكرّر
سعر الشراء	إلزامي
سعر البيع 1	إلزامي، ويجب أن يكون أكبر من سعر الشراء
سعر الجملة، سعر البيع 3	اختياريان
الوحدة الأساسية	قطعة، علبة، كيلو…
وحدات أكبر	مثل «كرتون = 24 قطعة» بسعر بيع وسعر جملة خاصّين
الكمية	المتبقي فعلاً على الرف الآن
حد الطلب	عند الوصول إليه يصلك تنبيه «مخزون منخفض»
الرف	مكان التخزين، اختياري
تتبع الصلاحية	مفعّل للأصناف الجديدة (انظر أدناه)

لتعديل صنف اضغط القلم، ولحذفه اضغط سلة المهملات. الصنف المحذوف يذهب إلى سلة المهملات ويُستعاد منها.

إخفاء الأسعار: زر العين في الأعلى يخفي سعر الشراء وسعر الجملة وقيمة المخزون، لتعرض الشاشة أمام الزبون بأمان.

الدفعات والتكلفة: اضغط على أي صنف لترى دفعاته. كل شراء دفعة بتكلفته، والبيع يصرف الأقدم أولاً، فيُحسب الربح بالتكلفة الحقيقية.

القائمة ⋮: «تواريخ انتهاء الصلاحية»، «إدارة الرفوف»، و«سجل حركة المخزون» (كل إضافة وبيع وتعديل بتاريخه ومن فعله).

الأقسام

الأقسام تجمع أصنافاً معيّنة لتجدها بسرعة، مثل موديل سيارة أو شركة أدوية. هي اختيارية تماماً: من لا ينشئ قسماً لا يرى أي تغيير.

1. اضغط «+ قسم جديد» واكتب اسمه.

2. اختر القسم من القائمة المنسدلة، ثم «إضافة»: صنف جديد داخله، أو أصناف موجودة بعلامات تحديد.

3. الصنف الواحد قد يكون في أكثر من قسم، بنفس الكمية والسعر.

4. الأصناف بلا قسم تظهر في «سلع عامة».

5. من القائمة ⋮ بجانب اسم القسم: إعادة التسمية أو الحذف. حذف القسم لا يحذف أصنافه.

الرفوف

أنشئ رفوفك من ⋮ ← «إدارة الرفوف»، ثم اختر رف كل صنف من نموذجه. يظهر الرف عند البيع لتجد السلعة بسرعة. لا يُحذف رف ما دامت أصناف مربوطة به.

تتبع تاريخ انتهاء الصلاحية

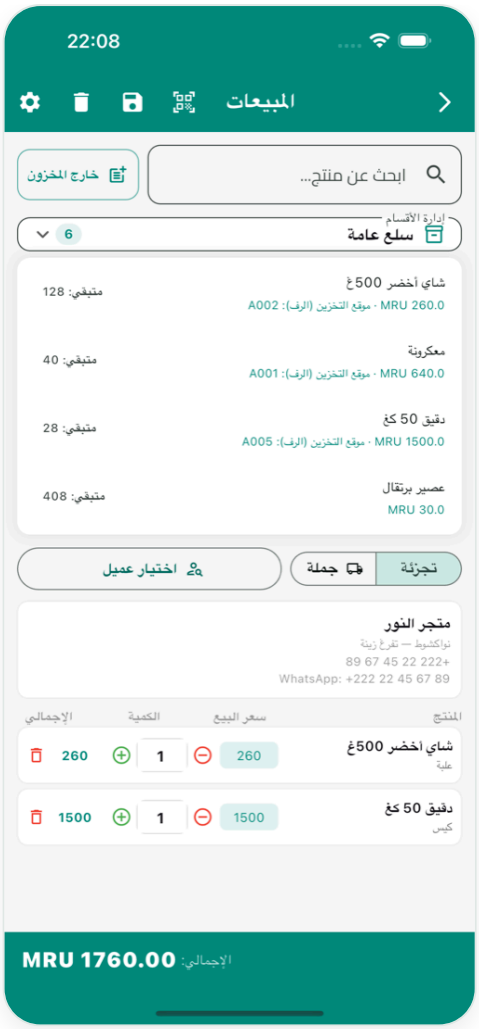
- **التفعيل:** زر «تتبع تاريخ انتهاء الصلاحية» في نموذج الصنف. مفعّل للأصناف الجديدة، وعطّله لما لا ينتهي مثل الأدوات والكابلات.
- **التاريخ إلزامي:** عند إضافة كمية أو استلام شراء لصنف متتبَّع، مع رقم التشغيلة اختيارياً.
- **البيع:** يُصرف الأقرب انتهاءً أولاً، ويُمنع بيع المنتهي.
- **المخزون القديم بلا تاريخ:** يظهر «مجهول الصلاحية»، ولا يُباع حتى تفحص العبوة وتسجّل تاريخها من صفحة دفعات الصنف.
- **التقرير والتنبيهات:** ⋮ ← «تواريخ انتهاء الصلاحية» يعرض المنتهي والقريب برقم التشغيلة والكمية والقيمة. زر الإعدادات فيه يغيّر فترات التنبيه (90 و 60 و 30 يوماً افتراضياً).
- **تعطيل التتبع لاحقاً** لا يحذف أي تاريخ مسجّل.

كلمة سر المخزون

من الإعدادات ← «حماية المخزون بكلمة سر»: تُطلب الكلمة قبل أي إضافة أو تعديل أو حذف لصنف. البيع لا يتأثر. إن نسيتها تسترجعها برمز يصل إلى هاتفك (الفصل 13).

5. البيع والفواتير

فاتورة البيع تخصم المخزون، وتدخل المبلغ في صندوق طريقة الدفع، وتسجّل الدين على العميل إن لم يدفع كاملاً.



فاتورة بيع: اختيار الأصناف من القسم، ثم الكميات والإجمالي

إنشاء فاتورة

1. افتح **المبيعات**.
2. ابحث عن المنتج باسمه، أو امسح الباركود، أو اختر قسماً من القائمة المنسدلة لتظهر سلعه مباشرة.
3. اضغط المنتج، اختر الوحدة (قطعة أو كرتون...) والكمية، ثم «إضافة».
4. اختر **تجزئة** أو **جملة**: الجملة تستعمل سعر الجملة لكل صنف.
5. اختر العميل (اختياري للبيع النقدي). الاقتراحات تظهر من أول حرف، والاختيار يربط الفاتورة بحسابه.
6. اضغط **حفظ**، وحدّد طريقة الدفع وحالته.

طرق الدفع وحالاته

الحالة	الأثر
مدفوعة	المبلغ كله يدخل الصندوق المختار
جزئية	المدفوع يدخل الصندوق، والباقي دين على العميل
دين	المبلغ كله دين على العميل (الاسم إلزامي)

الصناديق: نقداً، بنكيلي، السداد، وأي حساب بنكي تضيفه (الفصل 7).

بند خارج المخزون

زر **«خارج المخزون»** يضيف سطراً لخدمة أو سلعة غير مسجّلة، دون أن يمسّ المخزون. يتذكّر التطبيق اسمه وآخر سعر، ويقترحه عليك المرة القادمة من أول حرف.

بعد الحفظ

- **الطباعة والمشاركة:** PDF بحجم A4، أو إيصال حراري 58 أو 80 ملم، أو مشاركة عبر واتساب وتيليجرام.
- **رأس الفاتورة:** اسم المحل وشعاره وهاتفه وعنوانه من زر الإعدادات في شاشة المبيعات.
- **ختم PAYÉ:** يظهر تلقائياً على الفواتير المدفوعة كاملاً، برقم الفاتورة أو اسم المحل أو كليهما. ميزة مدفوعة، مجانية خلال التجربة.
- **الفواتير المحفوظة** في وحدة «الفواتير»: تسديد دين بنقرة، أو تعديل (تُوسم «معدّلة»)، أو حذف إلى سلة المهملات (تعود الكميات للمخزون ويُعكس دين العميل).
- **نقص المخزون:** إن باع جهاز آخر الكمية قبلك، يرفض الحفظ ويسمّي لك الأصناف الناقصة.



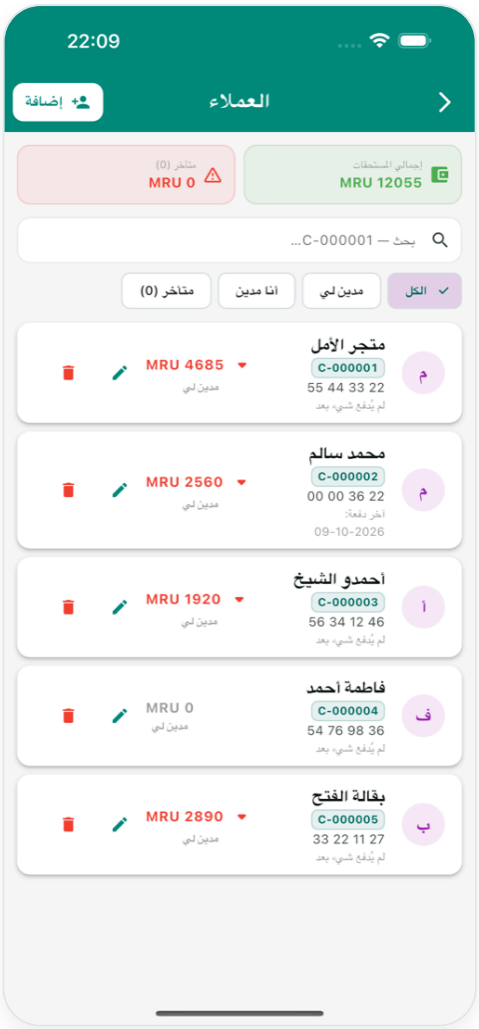
الفواتير المحفوظة بحالتها: مدفوعة، دين، دفع جزئي

عروض الأسعار

من وحدة **«عروض الأسعار»** تنشئ عرضاً بنفس طريقة الفاتورة، لكنه لا يحجز المخزون. عند موافقة الزبون اضغط **«تحويل إلى فاتورة»** واختر طريقة الدفع، فيُخصم المخزون حينها.

6. العملاء والموردون والمشتريات

ديون العملاء تُسجّل تلقائياً من الفواتير، وديون الموردين من المشتريات الآجلة، فلا تحتاج تسجيلها مرتين.



قائمة العملاء وأرصدتهم

العملاء

- أضف عميلاً بالاسم والهاتف، أو يُنشأ تلقائياً عند أول فاتورة دين باسمه.
- صفحة العميل تعرض رصيده وكشف حسابه: الفواتير والدفعات.
- **تسجيل دفعة:** المبلغ، والصندوق الذي دخله (نقداً، بنكيلي...)، والتاريخ.
- العميلان بنفس الاسم وهاتف مختلف يبقيان شخصين منفصلين، فلا يُنسب دين أحدهما للآخر.

الموردون

صفحة المورّد تعرض ما عليك له وكشف حسابه. سجّل منها ما تدفعه له، مع الصندوق الذي خرج منه المال.

المشتريات

1. أنشئ **طلب شراء**: المورّد، والأصناف وكمياتها وتكلفتها، وهل هو آجل.

2. الطلب يبقى **معلّقاً** ولا يمسّ المخزون حتى تضغط **«استلام»**.

3. عند الاستلام تُضاف الكميات للمخزون كدفعة جديدة بتكلفتها. للأصناف المتتبَّعة يُطلب تاريخ انتهاء الصلاحية.

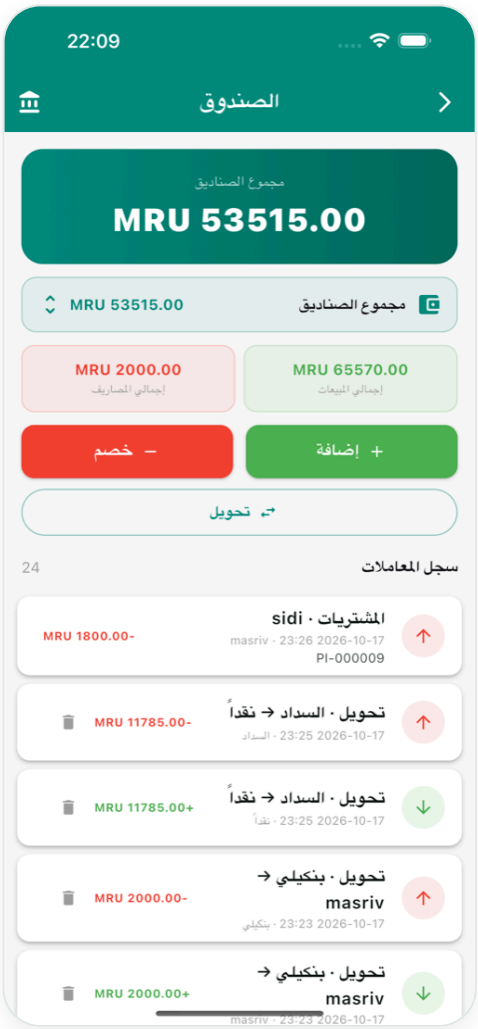
4. إن تغيّرت التكلفة عن المرة السابقة، ينبّهك التطبيق ويقترح سعر بيع يحافظ على هامش ربحك.

الدفع والصندوق: الشراء غير الآجل يُخصم من صندوق الدفع عند الاستلام. الشراء الآجل يزيد دين المورّد، ويُخصم من الصندوق عند تسجيل دفعة للمورّد.

تعديل أو حذف شراء مستلم: يعكس الكميات ودين المورّد. لا يُسمح به إذا بِيع جزء من البضاعة، ويظهر لك أي الأصناف تمنعه.

7. الصندوق والمصاريف

لكل طريقة دفع صندوق برصيده، والرصيد يُحسب تلقائياً من الفواتير والمصاريف والمشتريات والدفعات والحركات اليدوية.



الصندوق: الرصيد، الإضافة والخصم والتحويل، وسجل المعاملات

الصناديق

- **نقداً، بنكيلي، السداد:** موجودة دائماً.
- **حسابات بنكية:** أضفها بأسمائها (BNM، BMCI...). حذف حساب لا يُضيع رصيده.

ما يدخل وما يخرج

العملية	أثرها على الصندوق
فاتورة بيع	يدخل المبلغ المقبوض فعلاً
دفعة من عميل	يدخل صندوقها
مصروف	يخرج من الصندوق المختار
شراء غير آجل	يخرج عند الاستلام
دفعة لمورّد	تخرج من صندوقها
حركة يدوية	دخول أو خروج تكتبه أنت
تحويل	ينقل المال بين صندوقين دون تغيير المجموع

لا يقبل التطبيق دفعاً يتجاوز رصيد الصندوق المختار.

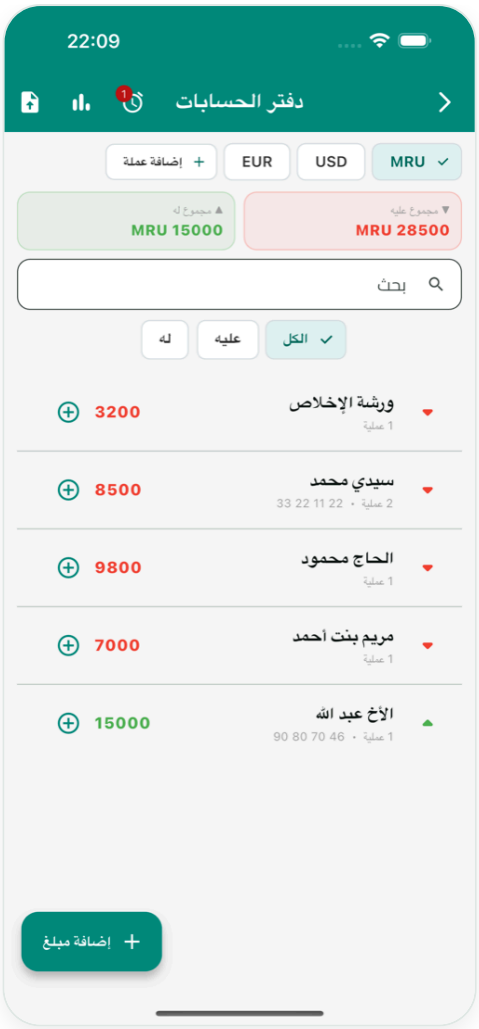
المصاريف والمشتريات القديمة: ما سُجّل قبل الإصدار 1.1.0 لا يُخصم من الصندوق، حتى لا يتغيّر رصيدك فجأة. أما الجديد منها فيُخصم تلقائياً، فلا تسجّله مرة ثانية كحركة يدوية.

المصاريف

أضف مصروفاً بعنوانه ومبلغه وفئته (إيجار، فواتير، رواتب، أخرى...) وطريقة دفعه وتاريخه. يمكن اختيار تاريخ سابق، وتعديل أي مصروف أو حذفه لاحقاً.

8. دفتر الحسابات

دفتر الحسابات دفتر ديون مستقل عن العملاء والفواتير: تسجّل فيه ما لك وما عليك مع أي شخص، حتى الأمور الشخصية. هو مجاني مع اشتراك التاجر، ويُشترك فيه وحده سنوياً أيضاً.



دفتر الحسابات: العملات، مجموع عليه وله، والأسماء

- **الأسماء:** أضف اسماً بهاتفه، ثم سجّل الحركات.
- **الإشارة:** «عليه» ↓ بالأحمر يعني أنه مدين لك، و«له» ↑ بالأخضر يعني أنك مدين له.
- **العملات:** أضف عملات أخرى (دولار، يورو...). كل عملة رصيدها منفصل، بلا تحويل.
- **التذكيرات:** حدّد تاريخاً ووقتاً وملاحظة، فيصلك إشعار في موعده.
- **الاستيراد:** زر «استيراد» في صفحة الدفتر ينقل أسماءك وأرصدتك وتذكيراتك من تطبيق دفتر حسابات آخر، ويمكن التراجع عنه.
- **الخصوصية:** أسماء الدفتر لا تظهر في قسم العملاء، وفواتير المحل لا تظهر في الدفتر.

9. التقارير وسجل التعديلات وسلة المهملات

- **التقارير:** المبيعات والمصاريف والأرباح لفترة تختارها (اليوم، الأسبوع، الشهر...). الربح يُحسب بالتكلفة الحقيقية لكل دفعة مُباعة.

- **سجل التعديلات:** من عدّل أو حذف ماذا ومتى، المالك أو البائع. الفاتورة المعدّلة تظهر بخلفية صفراء.
- **سلة المهملات (للمالك):** الفواتير والأصناف المحذوفة تبقى هنا. «استعادة» ترجعها كما كانت: تُخصم كميات الفاتورة من جديد، إن كان المخزون يكفي.



التقارير حسب الفترة

10. قسم المؤسسة

قسم المؤسسة مستقل عن التاجر ببياناته ومخزونه، ومصمّم للمؤسسات التي تحتاج مستندات رسمية وموظفين وعقوداً. عند أول دخول تختار نوعها: **تجارية** (بمخزون) أو **خدمية** (بلا مخزون).

الوحدة	ما تفعله
الموظفون	بيانات كل موظف وراتبه، مع تنبيه عند استحقاق الرواتب
العقود	العقود ودفعاتها وما بقي منها
المستندات	فاتورة، عرض سعر، ومستندات أخرى بترقيم تسلسلي وباركود والمبلغ كتابةً
البنوك	الحسابات البنكية وحركاتها
الأصول	المعدات والسيارات وما تملكه المؤسسة
المصاريف والتقارير	مصاريف المؤسسة وملخّصاتها
الحسابات الخاصة	للمؤسسة الخدمية: صفقات وحسابات بكشف PDF وExcel
المخزون	للمؤسسة التجارية (أدناه)

رأس الفاتورة

من إعدادات فاتورة المؤسسة: الاسم، والشعار، والختم، والتوقيع، والهاتف، وواتساب، والمدينة، وNIF وRC، وبادئة الترقيم، ونسبة الضريبة الافتراضية. الصور تتزامن بين أجهزتك، والفاتورة تعرض «الدين السابق» للزبون تلقائياً.

مخزون المؤسسة

نفس خصائص مخزون التاجر في الفصل 4: الأقسام، والرفوف، وتتبع الصلاحية برقم التشغيلة، والقائمة : للتقرير والرفوف. أقسام المؤسسة ورفوفها مستقلة عن التاجر.

الفاتورة تخصم المخزون عند حفظها، وتُرجعه عند إلغائها أو حذفها. عند اختيار السلع للفاتورة، تظهر قائمة الأقسام ورف كل سلعة، و«المتوفر» يعرض الكمية الصالحة للبيع فقط.

11. البائعون والمشرفون

أضف بائعين ومشرفين يعملون على بياناتك من أجهزتهم، دون أن يعرفوا حساب Google الخاص بك.

1. من **الإعدادات ← إدارة المستخدمين** أضف مستخدماً باسمه وكلمة سره ودوره (بائع أو مشرف).
2. أعطه **معرّف حسابك** (`HSB-…`) وكلمة سره.
3. على جهازه: «بائع أو موظف» ← المعرّف وكلمة السر.

الدور	ما يستطيعه
البائع	فاتورة بيع، مرتجع، صندوقه اليومي. لا يرى سعر الشراء ولا الأرباح
المشرف	ما يفعله البائع، ومتابعة البائعين وصناديقهم
المالك	كل شيء

- **مزامنة البائع:** تلقائية كل دقيقتين، فيرى المخزون المحدَّث.
- **الحماية:** عند الحفظ يتحقق التطبيق من الكمية المتاحة فعلاً، فلا يبيع بائعان نفس القطعة.
- **إيقاف بائع:** حذفه أو تغيير كلمة سره يُخرج جهازه فوراً.
- **أجهزة البائعين** لا تحتاج اشتراكاً خاصاً، ولا تُخرج جهازك.

12. البيانات: المزامنة والنسخ الاحتياطي والاستيراد

المزامنة والعمل بلا إنترنت

- كل تعديل يُحفظ على جهازك أولاً، ثم يُرفع إلى السيرفر ويصل أجهزتك الأخرى.
- **بلا إنترنت** تعمل عادياً: تبقى التعديلات بانتظار الرفع (النقطة البرتقالية على زر المزامنة)، وتُرفع وحدها عند عودة الاتصال.
- **جهازان يعدّلان في نفس الوقت:** يدمج التطبيق التعديلات سجلاً بسجل، فلا يمحو أحدهما بيع الآخر.
- اضغط زر المزامنة للتحديث الفوري.

النسخ الاحتياطي على Google Drive

من الإعدادات: **«نسخة احتياطية»** تحفظ كل بياناتك في Google Drive الخاص بك، و**«استعادة»** ترجعها ثم ترفعها لبقية أجهزتك. هذا إضافة إلى المزامنة مع السيرفر، وليس بديلاً عنها.

الاستيراد من Excel

انقل مخزونك أو عملاءك أو مصاريفك من ملف Excel أو CSV أو من برنامج آخر:

1. اختر الملف.
2. التطبيق يتعرّف على الأعمدة (الاسم، السعر، الكمية، الفئة...)، وتستطيع تصحيح مطابقتها.

3. راجع المعاينة ثم أكّد.

4. يمكن **التراجع** عن استيراد كامل لاحقاً، والاستيراد نفسه مرتين لا يكرّر البيانات.

الأصناف المستوردة تبدأ بلا تتبع صلاحية، لأن الملف لا يحمل تواريخ.

13. الإعدادات والأمان

الإعداد	ما يفعله
اللغة	العربية أو الفرنسية أو الإنجليزية، للتطبيق والفواتير
العملة	MRU افتراضياً، أو غيرها
الوضع الداكن	مظهر مريح للعين في الليل
قفل التطبيق	بصمة أو Face ID أو رمز PIN عند الفتح
حماية البرنامج برمز المالك	يُطلب الرمز عند كل فتح، والبائعون يدخلون بكلمات سرهم
كلمة سر المخزون	حماية إضافة الأصناف وتعديلها وحذفها
الاشتراك	الباقات والأسعار والدفع
ختم PAYÉ	تشغيله واختيار محتواه
الأجهزة المرتبطة	أجهزتك ومقاعدها
حول البرنامج	الإصدار، والدعم عبر واتساب والبريد



صفحة الإعدادات

رمز التحقق بالهاتف

يُستعمل لاسترجاع كلمة سر المخزون أو لتغيير رقم هاتفك. يصلك رمز من 6 أرقام صالح 10 دقائق، ولك 3 محاولات.

- **الأرقام الموريتانية (+222):** تصل عبر خدمة محلية. إن لم تصلك الرسالة بعد انتهاء العدّ، اضغط **«أرسل الرمز عبر واتساب»**.
- **بقية الدول:** تصل برسالة نصية عادية على الهاتف.

تسجيل الخروج

قبل الخروج يرفع التطبيق كل بياناتك إلى السيرفر أو Google Drive، ثم يمسحها من الجهاز حتى لا تظهر لحساب آخر. إن فشل الرفع بلا إنترنت، لا يمسح شيئاً.

14. نسخة ويندوز «مدى الحياة»

نسخة لويندوز فقط، تُشترى مرة واحدة وتعمل بلا إنترنت وبلا حساب Google، لكن بياناتها لا تتزامن مع أجهزة أخرى.

- **التثبيت:** من قسم «ويندوز بلا إنترنت» في hisabipro.com.
- **التجربة:** 15 يوماً، تُسجّل للجهاز مرة واحدة.
- **الرخصة:** مربوطة بهذا الحاسوب بالذات. تُدفع ببنكيلي من الإعدادات ← الرخصة.

- **التحديثات:** مدفوعة. عند الاتصال بالإنترنت تظهر نافذة بما الجديد والسعر، مع «الدفع» أو «تجاهل».
- **البحث عن تحديث:** زر في الإعدادات يتحقق فوراً، حتى لو ضغطت «تجاهل» سابقاً.
- **نقل الرخصة** لحاسوب جديد: مدفوع، ويوافق عليه فريق حسابي.
- **النسخ الاحتياطي:** ملفات محلية تحفظها بنفسك، فلا Google Drive في هذه النسخة.

15. الأسئلة الشائعة والدعم

المشكلة	الحل
لا أرى بيانات جهازي الآخر	تأكد أنك دخلت بنفس حساب Google/Apple، ثم اضغط زر المزامنة
«يلزم مقعد لهذا الجهاز»	انقل المقعد مجاناً من جهاز من نفس النوع، أو اشترك له
لا يقبل بيع صنف موجود	الكمية نفدت، أو الصنف متتبَّع الصلاحية وكميته منتهية أو مجهولة التاريخ
نسيت كلمة سر المخزون	«نسيت كلمة السر» ← رمز على هاتفك، أو راسل الدعم بمعرّفك
نسيت رمز قفل التطبيق	راسل الدعم بمعرّفك، فيُفتح القفل عند التشغيل التالي
لم تصلني رسالة الرمز	انتظر انتهاء العدّ، ثم «إعادة الإرسال» أو «عبر واتساب»
غيّرت هاتفي	ادخل بنفس الحساب على الجديد وانقل المقعد، فتنتقل بياناتك كلها
حذفت فاتورة أو صنفاً بالخطأ	استعده من سلة المهملات

الدعم: من الإعدادات ← «حول البرنامج» (واتساب والبريد والموقع)، أو بالبريد support@hisabipro.com. اذكر دائماً معرّف حسابك `HSB-…` .

تواصل معنا

الوسيلة	التواصل
واتساب	+222 37373580
البريد الإلكتروني	support@hisabipro.com
الموقع الرسمي	hisabipro.com



الدعم والتواصل داخل التطبيق: الإعدادات ← حول البرنامج